



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRAȘOV

Bdul. Mihail Kogălniceanu, nr. 23,
bl. C7, cam. 302-303
Cod fiscal: 18657250
Telefon: 0368008166
E-mail: secretariatcjrae@cjraebv.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Consiliul Județean
Brașov

ANUNȚ

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de informatician – 1 post.

I. DOCUMENTE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS:

II.

Documentele prevăzute la punctele b,c,d și e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În conformitate cu prevederile art. 35 (1) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **dosarul de înscriere la concurs** va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;**
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;**
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;**
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;**
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;**
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;**
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;**
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;**
- i) curriculum vitae, model comun european.**

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în **anexa nr. 2**.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

II. CONDIȚII GENERALE în conformitate cu prevederile art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de informatician sunt:

- Studii medii/superioare în domeniu
- Cunoștințe despre legislația specifică locului de muncă;

Alte condiții pentru ocuparea funcției contractuale de informatician sunt:

- abilități de relaționare și comunicare cu tot personalul ;
- abilitatea de a lucra în echipă;
- efectuarea altor sarcini trasate de conducere în limita capacității fizice și intelectuale și a programului de lucru.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/28.10.2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 atașată;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. 2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul e) este prevăzut în anexa nr. 3.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Dosarele de concurs se depun la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov, bd.M. Kogălniceanu nr.23 cam.303

Tipul probelor:

- scrisă
- practică
- interviu

Probele se vor desfășura la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov, bd.M. Kogălniceanu nr.23 cam.303

DATA PÂNĂ LA CARE SE DEPUN DOSARELE DE ÎNSCRIERE:
Candidații depun dosarele de concurs în termen de 10 zile
lucrătoare de la data afișării anunțului.-
29 august 2024- 11 septembrie 2024

BIBLIOGRAFIE

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Legea nr.677/2001 (actualizată) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date.

Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 4183 din 04 iulie 2022. cu modificările și completările ulterioare;

Proiectarea siturilor Web – design și funcționalitate, Internet. Utilizarea rețelei Internet;

Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHP și MySQL

Visual FoxPro 7.0, Ed. TEORA 7.

Utilizarea computerului – Windows

Editare de text

Calcul tabelar

Administrare site:

Rețele locale de calculatoare - proiectare și administrare –

Rețele Windows, servere și clienți. Exemple practice

TEMATICA

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, Publisher);
2. Rețele de comunicații LAN, WAN, Internet, Intranet;
3. Arhitecturi, protocoale – Microsoft, Netware, TCP/IP;
4. Echipamente de rețea și de comunicație;
5. Instalări și configurări de echipamente în rețele locale structurate (switch-uri, routere);
6. Administrarea rețelelor de calculatoare;
7. Securitatea rețelelor;
8. Instalare, configurare și depanare hardware – software (stații de lucru, imprimante);
9. Calculatoare personale – arhitectură, componente, caracteristici periferice, diagnosticare defecte;
10. Administrare site
11. Instalare și configurare, utilizare Microsoft Office
12. Instalare și configurare sistem de operare;
13. Servicii (aplicații) Internet și protocoale la nivel de aplicație (e-mail, World Wide Web, transfer de fișiere, DNSetc.)
14. Arhitectură client – server; servere și programe client pentru serviciile Internet;
15. Cunoștințe despre lucrul cu baze de date.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0368/008166, 0787617107 la adresa de e-mail: cjraebvro@yahoo.com și pe website: <https://www.cjraebrasov.ro/> persoană de contact: Georgiu Gabriela având funcția de secretar.

Calendarul de desfășurare a concursului

Publicarea anunțului privind concursul pentru ocuparea unui <u>post vacant</u>	<i>miercuri, 28 august 2024</i>	<i>09:00</i>
Depunerea dosarelor de concurs pentru ocuparea unui <u>post vacant</u>	<i>Joi, 29 august 2024 miercuri, 11 septembrie 2024</i>	<i>09:00-14:00</i>
Selecția dosarelor de înscriere pentru ocuparea unui <u>post vacant</u>	<i>joi, 12 septembrie 2024</i>	<i>09:00</i>
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat. Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează <u>cu mențiunea „admis” sau „respins”,</u> însoțită, după caz, <u>de motivul respingerii.</u>	<i>vineri, 13 septembrie 2024</i>	<i>09:00</i>
Depunerea contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor	<i>luni, 16 septembrie 2024</i>	<i>09:00-14:00</i>
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse față de rezultatul selecției dosarelor	<i>marți, 17 septembrie 2024</i>	<i>09:00</i>
Proba scrisă post vacant	<i>miercuri, 18 septembrie 2024</i>	<i>09:00</i>
Comunicarea rezultatelor probei scrise	<i>joi, 19 septembrie 2024</i>	<i>14:00</i>
Depunerea contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise	<i>vineri, 20 septembrie 2024</i>	<i>9:00-14:00</i>
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse față de rezultatul probei scrise	<i>luni, 23 septembrie 2024</i>	<i>14:00</i>
Proba practică - verificarea abilităților practice	<i>marți, 24 septembrie 2024</i>	<i>09:00</i>
Comunicarea rezultatelor probei practice	<i>miercuri, 25 septembrie 2024</i>	<i>09:00</i>
Depunerea contestațiilor formulate față de rezultatul probei practice	<i>joi, 26 septembrie 2024</i>	<i>09:00-14:00</i>
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse față de rezultatul probei practice	<i>vineri, 27 septembrie 2024</i>	<i>09:00</i>
Interviul	<i>luni, 30 septembrie 2024</i>	<i>09:00</i>
Comunicarea rezultatelor interviului	<i>marți, 1 octombrie 2024</i>	<i>14:00</i>
Depunerea contestațiilor formulate față de rezultatul interviului	<i>miercuri, 2 octombrie 2024</i>	<i>9:00-14:00</i>
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse față de rezultatul interviului	<i>joi, 3 octombrie 2024</i>	<i>14:00</i>
Afișarea rezultatelor finale	<i>vineri, 4 octombrie 2024</i>	<i>14:00</i>
Publicarea anunțului cu rezultatele finale pe pagina de internet a instituției publice organizatoare	<i>vineri, 4 octombrie 2024</i>	<i>14:00</i>
Întocmirea raportului final al concursului. Raport final al concursului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6, conține modul de desfășurare a concursului și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii comisiei de concurs și de secretarul acesteia, la care se anexează borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.	<i>vineri, 4 octombrie 2024</i>	<i>14:00</i>